

FUERZA AÉREA DE CHILE COMANDANCIA EN JEFE <u>COMANDO DE PERSONAL</u>	<b>CLASIFICACIÓN : PÚBLICO</b>	NºNA-BS-2013-33
	<b>NORMA ADMINISTRATIVA</b>	HOJA 1 DE 1
	ADMINISTRACIÓN DE LOS CENTROS RECREACIONALES DE LA DBS	REVISIÓN: 03

**ANEXO "C"**

**"CERTIFICADO DE CODEUDOR SOLIDARIO"**

Nos constituimos en codeudores solidarios del siguiente empleado, durante un año calendario, desde \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_

Grado \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ N° Empleado \_\_\_\_\_

Rut N° \_\_\_\_\_ Domicilio \_\_\_\_\_

Comuna \_\_\_\_\_ Unidad \_\_\_\_\_ Teléfono red fija \_\_\_\_\_

Celular \_\_\_\_\_ Quien hará uso del centro recreacional \_\_\_\_\_

Por lo tanto, autorizamos a que la División de Bienestar Social efectúe el descuento de nuestros haberes, en caso de no pago del empleado que avalamos.

Nombre _____	Nombre _____
Dirección _____	Dirección _____
Comuna _____	Comuna _____
Teléfono _____	Teléfono _____
Grado _____	Grado _____
Años de Servicio _____	Años de Servicio _____
N° Empleado _____	N° Empleado _____
N° Rut _____	N° Rut _____
FIRMA _____	FIRMA _____

**Requisitos de los avales**

- Uno de los avales debe acreditar 20 años de servicio imponibles en Capredena.
- Los 02 avales deben adjuntar fotocopia de la Cédula de Identidad.
- El personal pensionado y montepiado deberá presentar una declaración jurada ante notario y la última liquidación de su pensión.
- Si el titular de la cuenta no tiene alcance líquido, se traspasará la deuda a los avales, efectuando el 50% de descuento a cada aval.

Además, el funcionario debe adjuntar lo siguiente:

- Fotocopia de la Cedula de Identidad
- Ultima liquidación de sueldo.

FECHA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL INTERESADO